



Andelsboligforeningen Blomsterhaven



LEJEKONTRAKT – FÆLLESHUSET

NAVN _____ ADRESSE: _____

Ovennævnte, der er andelshaver i Andelsboligforeningen Blomsterhaven, lejer herved nedennævnte lokaler:

	fra:	til den:	
Selskabslokalet	Weekend	fredag - mandag	kr. 650,00
	Pr. dag	mandag – fredag	kr. 350,00
	Ekstra dag – tilslutning		kr. 150,00
Gæsteværelse	Pr. dag		kr. 150,00

Betaling for lejen i alt kr. _____ indbetales på foreningens konto i Nordea Bank, reg.nr. 2336 konto nr. 7556 556 266 – senest dagen før.

1. Det er lejerens pligt at sørge for, at lejemålet sker uden gener for beboerne i nærheden. Der bør i særlig grad tages hensyn til, at musik, sang eller lignende ikke virker generende for omgivelserne (f.eks. ved åbentstående vinduer og døre.)
2. Brug af Fælleshuset, samt færdsel i området efter kl. 23.00 skal ske på en sådan måde, at det ikke generer beboerne i området.
Alle aktiviteter i Fælleshuset skal være afsluttet senest kl. 01.00
3. Afhentning af nøgle sker hos: Irene Lundquist i nr. 18, tilbagelevering samme sted efter lejemålets afslutning, således:

Weekendleje	Pr. dag leje	Tilbagelevering
fredag kl. 12	dagen før kl. 17	påfølg. dag kl. 12, evt. i postkasse
4. Lejeaftalen omfatter den fulde benyttelse af lokaler, inventar, køkkenudstyr etc.
5. Lejer skal aflevere det lejede som anført i "Huskeliste for Fælleshuset".
6. Der henvises til "Regler for leje af Fælleshus" - se side 2

DATO:

UDLEJER

LEJER

SE SIDE 2

REGLER FOR LEJE AF FÆLLESHUS

1. Fælleshuset kan kun lejes af foreningens medlemmer. Det indbefatter, at man kan leje til familiemedlemmer i lige opadstigende eller nedgående linje. Det forudsættes at lejer (andelshaver) er deltager i sammenkomsten.
2. Hvis der indenfor familiekredsen afholdes ungdomsfest, skal det være i overværelse af mindst 2 voksne, der har det formelle ansvar.
3. Såfremt der sker skade på inventar og bygningsbeskadigelse, er lejer erstatningspligtig, og skal betale for det ødelagte. Det gælder også for evt. bortkomne ting.
4. Lejer skal sætte sig grundigt ind i "Brugervejledning for opvaskemaskinen", og sikre sig påfyldning af afspændingsmiddel, salt etc.
5. **HUSK: MADRESTER SKAL ALTID FJERNES/AFSKYLLES. FORINDEN DET SKAL I OPVASKEMASKINEN. GLAS OG BESTIK SKAL ALTID AFTØRRES EFTER MASKINOPVASKEN**
6. **AFFALDSSORTERING, skal ske efter reglerne i det nye system, og sorteres i de beholdere der er placeret i køkkenet. Efter endt brug afleveres poserne i containerne, og nye poser isættes beholderne, så de er klar til kommende lejer.**
7. Lejer skal aflevere det lejede i samme stand som ved overtagelsen.
Alle gulve SKAL støvsuges og vaskes, borde og stole aftørres, toilet og håndvask rengøres, spejle pudses. Komfur og ovn, opvaskemaskine og filtre rengøres, og anvendte duge SKAL ligeledes vaskes og lægges på plads sammenlagte.
8. Er der ikke gjort tilfredsstillende rent af lokalerne, vil lejer blive anmodet om at foretage fornyet rengøring.
Hvis det ikke efterkommes, vil bestyrelsen foretage rengøring efter aftale med et rengøringselskab. Prisen for ekstern rengøring er kr. 800, og er for lejers (andelshavers) regning.
9. Konstaterer lejer fejl og mangler, skal dette straks meddeles til bestyrelsen, herunder hvis man er uheldig med, at noget går i stykker.